

**COMUNIQUE-SE:**

1- O requerimento da certidão de demolição deve ser assinado pelo representante legal da proprietária do imóvel ou procurador(es) legitimado(s) por procuração pública

2- Apresentar a certidão de quitação do ISS para o contribuinte 045.060.0011-1.

**OBSERVAÇÕES:**

Nos termos do artigo 16 parágrafos 1º e 2º do Decreto 49.969/08, o interessado deverá apresentar os documentos indicados acima no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação no Diário oficial da Cidade de São Paulo.

O atendimento ao presente comunique-se de SEI, deverá ser feito EXCLUSIVAMENTE através do e-mail corporativo da unidade responsável, e o envio dos arquivos deverão ser em um único PDF: vmcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br; (email sómente para atendimento de comunique-se).

Plantão de dúvidas técnicas pelo email cpdulcivilamariana@smsub.prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente à R. José de Magalhães, 500 (sala D) às quintas-feiras das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas .

**6046.2023/0000257-9 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:****COMUNIQUE-SE:**

1- Apresentar o formulário para solicitação e a declaração de parâmetros de incomodidade corretamnete e totalmente preenchidos, assinados pelo reposnável legal e com a legislação atualizada

2- Apresentar todos os IPTU's envolvidos (dados cadastrados)

3- Apresentar apeça gráfica referente ao certificado de conclusão apresentado

4- Apresentar o documento comprobatório de segurança

5- Apresentar o licenciamento ambiental da CETESB

6- Apresentar toda a documentação pertinente emtda pelo SMUL / CONTRU

7- Apresentar o CCM e CNPJ do estabelecimento

**OBSERVAÇÕES:**

Nos termos do artigo 16 parágrafos 1º e 2º do Decreto 49.969/08, o interessado deverá apresentar os documentos indicados acima no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação no Diário oficial da Cidade de São Paulo.

O atendimento ao presente comunique-se de SEI, deverá ser feito EXCLUSIVAMENTE através do e-mail corporativo da unidade responsável, e o envio dos arquivos deverão ser em um único PDF: vmcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br; (email sómente para atendimento de comunique-se).

Plantão de dúvidas técnicas pelo email cpdulcivilamariana@smsub.prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente à R. José de Magalhães, 500 (sala D) às quintas-feiras das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas .

**6048.2023/0000028-3 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:****COMUNIQUE-SE:**

Considerando a Portaria 29/SMPR/2017 e Decreto 57.298/2016, o interessado deverá arpresentar:

1- Anexos 1 e 2 da referida portaria

2- Termo de ciência quanto ao cadastro na vigilância sanitária

3- CREA, ART e CCM do responbsável técnico

**OBSERVAÇÕES:**

Nos termos do artigo 16 parágrafos 1º e 2º do Decreto 49.969/08, o interessado deverá apresentar os documentos indicados acima no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação no Diário oficial da Cidade de São Paulo.

O atendimento ao presente comunique-se de SEI, deverá ser feito EXCLUSIVAMENTE através do e-mail corporativo da unidade responsável, e o envio dos arquivos deverão ser em um único PDF: vmcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br; (email sómente para atendimento de comunique-se).

Plantão de dúvidas técnicas pelo email cpdulcivilamariana@smsub.prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente à R. José de Magalhães, 500 (sala D) às quintas-feiras das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas .

**6050.2022/0022579-9 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento**

**Interessados:****COMUNIQUE-SE:**

1- O formulário para solicitação e a declaração de parâmetros de incomodidade devem ser assinados pelo responsável legal do estabelecimento ou pro procuração legitimado por procuração pública

2- No formulário para solicitação completar os itens 21 e 22

3- Apresentar a declaração de parâmetros de incomodidade com a legislação atualizada

4- Apresentar cópia das peças gráficas referentes ao Certificado de Conclusão apresentado

5- Consiiderando que o terreno onde se encontra o estabelecimento está em situação "COM POTENCIAL DE CONTAMINAÇÃO" atender o artigo 137 da Lei 16.402/2016

6- Apresentar o comprovante municipal de segurança da edificação

**OBSERVAÇÕES:**

Nos termos do artigo 16 parágrafos 1º e 2º do Decreto 49.969/08, o interessado deverá apresentar os documentos indicados acima no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação no Diário oficial da Cidade de São Paulo.

O atendimento ao presente comunique-se de SEI, deverá ser feito EXCLUSIVAMENTE através do e-mail corporativo da unidade responsável, e o envio dos arquivos deverão ser em um único PDF: vmcomunique@smsub.prefeitura.sp.gov.br; (email sómente para atendimento de comunique-se).

Plantão de dúvidas técnicas pelo email cpdulcivilamariana@smsub.prefeitura.sp.gov.br, ou presencialmente à R. José de Magalhães, 500 (sala D) às quintas-feiras das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas .

## VILA PRUDENTE

### COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

#### Supervisão Técnica de Fiscalização

**INTIMAÇÃO**

**OFICINA DE ENGENHARIA LTDA - CNPJ 04.616.836/0001-76**

Fica V. Sa. INTIMADA a remover o veículo IVECO/DAILY CAMPO, placa HAK-3374, que se encontra abandonado em via pública, R. Secundino Domingues em frente ao nº 820, há mais de 5 (cinco) dias consecutivos. Nos termos do parágrafo único do art. 161 da lei 13478/02, sob pena de multa, apreensão e remoção do veículo e demais cominações legais.

Auto de fiscalização 06.01.008.754-0.

Encaminhado via postal para o endereço que consta no cadastro do DETRAN, retornou com a informação "NÃO ATENDIDO".

## SAPOEMBA

### GABINETE DO SUBPREFEITO

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1214**

**SUBPREFEITURA DE SAPOEMBA**

**ENDERECO: AVENIDA DO ORATÓRIO,**

**Processos da unidade SUB-SB/CPDU/SUSL/APROV**

**6061.2023/0000359-3 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** HELENA JANUÁRIO BRITO

**COMUNIQUE-SE**

1 - APRESENTAR CÓPIA DO INVENTÁRIO/INVENTARIANTE ;

2 - APRESENTAR CÓPIA DO R.G. E CPF;

3 - Recolher taxa para regularização

4 - Recolher ISS

Obs.: O interessado poderá esclarecer suas dúvidas através de agendamento no E-MAIL: subsb-aprov@smsub.prefeitura.sp.gov.br

**6061.2023/0000355-0 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** LEONICE OLINDINA DE CARVALHO

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Apresentar novas plantas assinadas pelo atual proprietário, com o atual número do contribuinte, Zona -

2 e data da declaração de fidelidade 13/09/2002

2 - Apresentar matrícula do CRI cujas dimensões do lote correspondam àquelas indicadas em plantas;

3 - Apresentar terreno em plantas conforme Registro de Imóveis;

4 - Anexar cópia do CPF e RG dos proprietários;

5 - Rever/esclarece categoria de uso;

6 - Rever peças gráficas;

7 - Apresentar peças gráficas no padrão da Prefeitura;

8 - Rever situação de sem escala;

9 - Indicar em plantas a destinação dos compartimentos;

10 - Esclarecer iluminação e ventilação dos compartimentos;

11 - Esclarecer área coberta e descoberta;

12 - Indicar em plantas todos os compartimentos;

13 - Apresentar Declaração de Edificação "Sub-Judice"

14 - O interessado deverá agendar através do e-mail

SUBSB-APROV@SMSUB.PREFEITURA.SP.GOV.BR, para atendimento técnico

**6061.2023/0000381-0 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** EDSON VITOR JUZENAS - 117.298.0021-0

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Recolher taxa para regularização (retirar guia);

2 - Apresentar anuência do vizinho para a(s) abertura(s) indicada(s) em plantas juntamente com o IPTU em seu nome, ou outro documento que comprove a titularidade do imóvel pelo anuente;

3 - Recolher ISS;

Obs.:

Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000380-1 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** RONILDA FERREIRA DE BRITO - 153.144.0023-4

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Esclarecer a iluminação e ventilação do dormitório do pavimento superior;

2 - Recolher taxa para regularização (retirar guia);

3 - Recolher ISS;

4 - - Esclarecer iluminação e ventilação dos compartimentos;

Obs.:

Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000379-8 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** ROBERIO VIEIRA DA SILVA - 149.150.0009-4

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Prazo concedido de 30 dias;

2 - Atender comunicado anterior na íntegra, sob pena de indeferimento;

Obs.:Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000378-0 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** DANIEL NORONHA - SQL 152.084.0045-5

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Apresentar terreno em plantas conforme Reg. de Imóveis;

2 - Apresentar matrícula no CRI cujas dimensões do lote correspondam àquelas indicadas em plantas;

Obs.:Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000377-1 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** JOSÉ MOREIRA DA SILVA FILHO- SQL 153.192.0032-2

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Apresentar novas vias de planta com atenção as dimensões do lote;

Obs.:Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000376-3 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** ALEX ROCHA DA SILVA- 153.125.0008-8

**COMUNIQUE-SE:**

1 - Apresentar novas vias de planta asinadas pelos atuais proprietários atuais, revendo;

2 - Zona 2;

3 - Contribuinte 153.125.0008-8;

4 - Data da Declaração de Fidelidade ;

Obs.: Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

**6061.2023/0000374-7 - SISACOE: Auto de Regularização**

**Interessados:** @interessados\_virgula\_espaco\_maiusculas@

**COMUNIQUE-SE:ADERITO NUNES DA COSTA - SQL 153.043.0007-5**

1 - Apresentar quitação de ISS;

2 - Recolher taxa para regularização (retirar guia);

3 - Apresentar anuência do vizinho para a(s) abertura(s) indicada(s) em plantas juntamente com o IPTU em seu nome, ou outro documento que comprove a titularidade do imóvel pelo anuente;

4 - Recolher ISS;

5 - Anexar cópia do CIC e RG dos proprietários;

Obs.:Para atendimento técnico deverá ser realizado agendamento através do e-mail

**SUBSB-APROV@SMSU.PREFEITURA.SP.GOV.BR**

## COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

### Supervisão de Finanças

**SUBPREFEITURA SAPOEMBA**

DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO MÊS DE JANEIRO/2023 EM CUMPRIMENTO AO

ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL 8.666/93 E ARTIGO 116 DA L.O.M.S.P.

Nº DA NE.	OBJETO/FORNECEDOR	TIPO NE	PREÇO	TOTAL
7588	3390.3000 - MATERIAL DE CONSUMO Fornec. de energia elétrica Prédios Públicos	estimativo	R\$60.000,00	
8610	ELETROPOLAUO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE S.P. Serviços de Água e Esgoto	estimativo	R\$42.000,00	
8621	CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE S.P. Limpeza Manual de Canais e Córregos	global	R\$588.711,23	
8634	ATONANNI CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA Manutenção e Conservação de Galerias	global	R\$759.896,46	
8919	POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA Desassoreamento de Piscinões	global	R\$294.346,57	
8935	AMAZONIA AMBIENTAL CONSERVAÇÃO SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES EIRELI Serv. locaç.e instal. central telef.	estimativo	R\$10.491,63	
8991	TELEFONICA BRASIL S/A Conserv. de logradouros públicos	global	R\$629.042,85	
9529	POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA Serviço de telefonia fixa	estimativo	R\$6.000,00	
9770	TELEFONICA BRASIL S/A Limp. galer. águas pluviais com Hidrojato	global	R\$ 1.283.201,37	
9790	NORBRASIL SANEAMENTO LTDA Postagem de correspondências	estimativo	R\$18.000,00	
9804	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS Manejo de árvores	global	R\$2.117.021,81	
9837	POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA Serv. Locaç., instal. e manut. purif.ç de água	global	R\$2.253,15	
9929	BRAZON MAXFILTER IND. E LOCAÇÃO DE PURIFICADORES DE ÁGUA LTDA Gerenciamento de abastec. combustivel	global	R\$8.610,00	
10000	TICKET SOLUÇÕES HDTGT S/A Fornecimento de Kit Lanches	estimativo	R\$35.798,40	
10133	MAM EVENTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI Cons. manual áreas urban., ajard. e parq.	global	R\$1.535.466,80	
10219	FBF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI Manejo de árvores	global	R\$1.372.867,43	
10550	POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA Serviços de Recepção e Portaria	global	R\$133.152,91	
10675	C&R PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI Serv. de Motofrete com entrega/coleta	estimativo	R\$6.856,67	
10763	GOD SERVICE SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI Serv. de limpeza e conserv.ambientes	global	R\$233.199,45	
10779	OSIRIS SERVIÇOS ADM. E TERCEIRIZADOS EIRELI Serviço de Copeiragem	global	R\$30.816,79	
10820	OSIRIS SERVIÇOS ADM. E TERCEIRIZADOS EIRELI Locação de 01 veic.tipo B sem condutor	global	R\$55.500,00	
10856	VIA 80 TRANSPORTES EIRELI Locação 04 veics. tipo C e 01 tipo D c/cond. e combust.		R\$265.678,50	
10874	VIA 80 TRANSPORTES EIRELI Hs. Extr. ref. loc.04 veics. tipo C e 01 tipo D	estimativo	R\$4.625,00	
	<b>TOTAL MATERIAL DE CONSUMO</b>		<b>R\$9.493.537,02</b>	
10540	<b>3390.4000 - SERVIÇOS DE TEC. DA INF. E COMUNICAÇÃO PJ</b> Telefonia móvel c/ pac. comunic.de dados	estimativo	R\$11.082,80	
	<b>CLARO S/A</b>			
	<b>TOTAL SERV. DE TEC. DA INF. E COMUNICAÇÃO PL</b>		<b>R\$11.082,80</b>	
	<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$9.504.619,82</b>	

## CULTURA

### GABINETE DA SECRETÁRIA

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 1214**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**ENDERECO: AVENIDA SÃO JOÃO, 473**

**Processos da unidade SMC/DPH-SS/COMUNIQUE-SE**

**COMUNIQUE-SE - DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO**

**HISTÓRICO**

PA SEI Nº.: 6025.2022/0015443-7

**Interessado:** Anderson Wonder Marques.

**Local:** Avenida Angélica 172, Santa Cecília.

**COMUNIQUE-SE:**

- Apresentar Justificativa fundamentada para a mudança de material na configuração original da cobertura (as telhas, a estrutura de madeira e o forro de estuque existentes e a sua substituição por uma estrutura de concreto armado com vigas e laje pré-moldada treliçada), pois o item II, do artigo 2º, da Resolução 29/CONPRESP/2018, especifica que: "os projetos de intervenções devem ter como referencial o projeto original, sendo que, para intervenções internas, não serão admitidas alterações que interfiram nas características externas do imóvel";

- Apresentar Mapeamento das condições atuais do forro no último andar, sinalizando através de uma legenda, quais são as áreas onde o forro ainda se conserva como sendo o original do projeto primitivo, e em quais setores ele foi modificado devido a problemas de infiltração oriundos da cobertura;

- Apresentar Documentação da pessoa jurídica de constituição do condomínio, assim como a ata de eleição do síndico como forma de comprovação do subscritor ou de seu representante habilitado.

Prazo: 30 dias

## EDUCAÇÃO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**DESPACHO DO SECRETÁRIO****SME**

**6016.2023/0006138-5 - Gestão de Pessoas: Autorização Para Contratação Emergencial de Pessoal - Assunto:**

Contratação de profissionais para exercer a função de Auxiliar Técnico de Educação. Com base na competência estabelecida pelo Decreto nº 53.829/13 e à vista dos elementos informativos que instruem o presente (60